



ASP "CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH"

Azienda Pubblica per Servizi alla Persona
33049 SAN PIETRO AL NATISONE – UDINE

N. 14 del Reg. Del.

VERBALE DI DELIBERAZIONE Del Consiglio di Amministrazione

OGGETTO: Approvazione tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti.

SEDUTA DEL 11 OTTOBRE 2012

L' anno **DUEMILADODICI** il giorno **UNDICI** del mese di **OTTOBRE** alle ore 17,00 nella sala riunioni, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli membri, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Casa di Riposo "Giuseppe Sirch" così Composto:

- | | | |
|-----------------------------|---|------------------|
| 1. CHIABUDINI cav. GIUSEPPE | - | PRESIDENTE |
| 2. SIRCH ANDREA | - | MEMBRO EFFETTIVO |
| 3. DORBOLO' BRUNA | - | MEMBRO EFFETTIVO |
| 4. DORGNACH GERMANA | - | MEMBRO EFFETTIVO |
| 5. SALVAGNO ANGELO | - | MEMBRO EFFETTIVO |

Presenti	Assenti
X	
X	
X	
X	
X	

Assiste il Direttore Dott.ssa TITON FABRIZIA

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. Chiabudini cav. Giuseppe, che procede all' esposizione dell' oggetto sopraindicato e su questo viene adottata la seguente deliberazione:

Oggetto: **Approvazione tariffe per il rilascio di copie di atti e documenti.**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Regolamento dell'Ente per garantire il diritto di accesso ai documenti amministrativi, approvato con deliberazione consiliare n. 17 del 14/03/2006;

Dato atto che nel citato regolamento all'art. 7 "Rimborsi" viene stabilito che con atto del Consiglio di Amministrazione viene stabilita la tariffa da corrispondere per il rilascio di copie dei documenti di cui sia fatta richiesta;

Ritenuto necessario, inoltre, stabilire la tariffa da corrispondere per il rilascio di copie di documenti da parte di chi richiede la visura di atti e documenti nella disponibilità dell'Ente;

Ritenuto conseguentemente di fissare la tariffa relativa che, a seconda dell'ipotesi ricorrente, è formata sommando fra loro i seguenti elementi:

- copia di documento in formato A4 (una facciata)..... euro 0,20;
- copia di documento in formato A4 (fronte e retro)..... euro 0,30;
- copia di documento in formato A3 (una facciata)..... euro 0,40;
- copia di documento in formato A3 (fronte e retro)..... euro 0,50;
- accesso per via telematica in formato pdf (a pagina) euro 0,15;

Visto il vigente regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto le disposizioni che regolamentano la materia;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. Di approvare le seguenti tariffe per il rilascio di atti e/o documenti nella disponibilità dell'Amministrazione:
 - copia di documento in formato A4 (una facciata)..... euro 0,20;
 - copia di documento in formato A4 (fronte e retro)..... euro 0,30;
 - copia di documento in formato A3 (una facciata)..... euro 0,40;
 - copia di documento in formato A3 (fronte e retro)..... euro 0,50;
 - accesso per via telematica in formato pdf (a pagina) euro 0,15;
2. Di incaricare l'Ufficio Economato alla riscossione di tali importi da rendicontare su apposito bollettario;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Responsabile del Servizio finanziario dell'Ente

e con separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 6, comma 2/bis, della L.R 19/2003.


DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di Contabilità dell'azienda.

San Pietro al Natisone, li 11 ottobre 2012

Responsabile del Servizio Finanziario
Luigi Zantovino



Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL DIRETTORE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente deliberazione è stata affissa all' albo pretorio il
12 OTT 2012 rimanendovi esposta per 15 giorni consecutivi senza denunce o reclami.

Addi

L' IMPIEGATO RESPONSABILE

