



ASP "CASA DI RIPOSO GIUSEPPE SIRCH"

Azienda Pubblica Servizi alla Persona

via Del Klancic, 2 - 33049 SAN PIETRO AL NATISONE (UD)

Tel. e Fax 0432-727013 e-mail: segreteria@asp-sirch.regione.fvg.it

c.f. 80011810308 - p.iva 01077510301

Al Direttore/Responsabile/Coordinatore
Al Servizio Gestione Risorse Umane

Il/La sottoscritto/a _____

chiede

di assentarsi dal lavoro per il tempo ed i titoli seguenti:

FER010 Ferie anni precedenti	dal giorno		al giorno		tot.gg.
FER020 Ferie anno corrente	dal giorno		al giorno		tot.gg.
FER030 Festività soppresse	dal giorno		al giorno		tot.gg.
RECBOP Recupero banca ore anno precedente	dal giorno		al giorno		tot.gg.
	dalle ore		alle ore		tot.ore
REBCOC Recupero banca ore anno corrente	dal giorno		al giorno		tot.gg.
	dalle ore		alle ore		tot.ore
PER061 Permesso retribuito motivi personali	dal giorno		al giorno		tot.gg.
	dalle ore		alle ore		tot.ore
PER720 Permesso retribuito ex L.104/1992	dal giorno		al giorno		tot.gg.
	dalle ore		alle ore		tot.ore
cod. _____ _____*	dal giorno		al giorno		tot.gg.
	dalle ore		alle ore		tot.ore

_____ (data)

_____ (il/la richiedente)

Si autorizza

_____ (data)

_____ (il Responsabile/Coordinatore)

_____ (data)

_____ (il Direttore)

Non si autorizza per la seguente motivazione: _____

*Indicare il codice di interesse tra i seguenti, ovvero la motivazione qualora non compreso nell'elenco:

PER030: aggiornamento professionale facoltativo o partecipazione a concorsi od esami, limitatamente ai giorni dell'evento 8gg/anno

PER040: permesso retribuito per matrimonio, 15gg/evento

PER050: permesso retribuito per lutto (coniuge, convivente, parenti entro il 2° grado ed affini entro il 1° grado), 3 gg/evento

PER240: permesso per donazione sangue

Il/la richiedente è tenuto/a ad inviare al Servizio Gestione Risorse Umane la domanda di **permesso** unitamente ad idonea documentazione comprovante la partecipazione a concorsi, esami ed iniziative di aggiornamento, il matrimonio, il lutto, nonché i particolari motivi personali e familiari che danno diritto ai permessi retribuiti. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva nei casi consentiti. Qualora non sia allegata alla domanda, la documentazione deve essere prodotta entro **15 gg.** dalla fruizione del permesso.